ПРИЛОЖЕНИЕ

К распоряжению Главы

 МО Ильинское сельское поселение

от 08.04.2021 № 20-р

**Функции**

Должностного лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МО Ильинское сельское поселение

1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай (далее - требования к служебному поведению);

2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3. обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО Ильинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов;

4. оказание муниципальным служащим МО Ильинское сельское поселение консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5. обеспечение реализации муниципальными служащими МО Ильинское сельское поселение обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6. организация правового просвещения муниципальных служащих МО Ильинское сельское поселение;

7. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО Ильинское сельское поселение, и муниципальными служащими Администрации, а также сведений( в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений)иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО Ильинское сельское поселение, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, проверки соблюдения муниципальными служащими МО Ильинское сельское поселение требований к служебному поведению;

8. подготовка в соответствии с компетенцией должностного лица проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

9.взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10. осуществляет в установленном порядке прием, анализ и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за своевременностью их представления, а также участвует в обеспечении размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации МО Ильинское сельское поселение в информационно­ телекоммуникационной сети "Интернет";