

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАКТЫН

Ильинка Jрут

Муниципал тозолгозинин

Депутатар соведи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

Совет депутатов

муниципального образования

Ильинское сельское поселение



 **РЕШЕНИЕ**  **ЧЕЧИМ**

05 августа 2019 г с. Ильинка №11/1

**Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение Шебалинского района Республики Алтай, должности главы администрации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,», Совет депутатов Ильинского сельского поселения,

 **Р Е Ш И Л:**

Утвердить Положение о Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 2)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в местах определенных Уставом Ильинского сельского поселения Республика Алтай, Шебалинский район,

 с. Ильинка,ул. Центральная №74

- на доске объявлений, находящейся у магазина по адресу: Республика Алтай,Шебалинский район,с.Ильинка,ул.Заречная №40

- на информационном стенде у здания сельского дома культуры, расположенного по адресу: Республика Алтай,Шебалинский район,с.Мариинск,ул.Центральная №14

* на официальном сайте МО Ильинское сельское поселение

Глава муниципального образования

Ильинское сельское поселение А.О.Агылдаев

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 Ильинское сельское поселение

от 05.08.2019 \_№ 11-1-р

Положение о комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай

I. Общие положения

* 1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Ильинское сельское поселение ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай (далее - Комиссия).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.
	3. Основной задачей Комиссии является контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и иными федеральными законами.
	4. Состав Комиссии избирается Советом депутатов муниципального образования Ильинское сельское поселение из числа депутатов по предложению фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов.

По решению Совета депутатов муниципального образования Ильинское сельское поселение в состав Комиссии могут быть включены представители зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений, представители иных общественных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение а также представители научных, образовательных организаций, специалисты в области муниципального права.

Персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов муниципального образования Ильинское сельское поселение

Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.).

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены решением Комиссии на любого из членов Комиссии.

* 1. Конфиденциальная информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, разглашению не подлежит и может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, о противодействии коррупции.

II. Полномочия Комиссии

* 1. Комиссия рассматривает:

а) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) вопросы соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

* 1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях.

III. Организация работы Комиссии

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
	2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа назначенных членов Комиссии. Заседание

Комиссии не может считаться правомочным в случае, если на нем присутствуют только члены Комиссии, замещающие муниципальные должности.

* 1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан сообщить об этом членам Комиссии до начала заседания. В таком случае этот член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
	2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос ее председателя является решающим.

* 1. При принятии решения в отношении члена Комиссии последний не участвует в голосовании.
	2. На заседании Комиссии ведется протокол.

Протокол заседания (решение) Комиссии подписывается председательствующим на ее заседании и секретарем Комиссии.

* 1. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
	2. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию деятельности Совета депутатов муниципального образования «Шебалинский район».

IV. Порядок проведения проверки

* 1. Основанием для осуществления проверки Комиссией является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) средствами массовой информации;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Алтай;

д) председателем Комиссии или лицом, исполняющим его полномочия.

* 1. Не могут служить основанием для проведения Комиссией проверки:

а) информация анонимного характера;

б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

* 1. Комиссия принимает решение о назначении и проведении проверки, предусмотренной подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения (далее - проверка), не позднее 10 дней со дня поступления информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

По решению Комиссии проведение проверки от ее имени может быть поручено члену (членам) Комиссии.

Решение о назначении и проведении проверки принимается на заседании Комиссии.

* 1. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты решения Комиссии о назначении проверки. Решением Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 рабочих дней.
	2. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить по предмету проверки собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы администрации;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, документы и иные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, письменные и (или) устные пояснения по представленным им документам и иным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и регистрацию прав) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях;

д) обращаться к Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и регистрацию прав.

Запрос в интересах Комиссии подписывается председателем Совета депутатов муниципального образования Ильинское сельское поселение или лицом, исполняющим его полномочия;

е) изучать поступившие по запросам материалы;

ж) составлять акт о результатах проверки.

* 1. В запросах, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 20 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в

которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных обязанностей, ограничений и запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

* 1. При осуществлении проверки Комиссия обязана в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о назначении и проведении проверки в письменной форме уведомить лицо, замещающее муниципальную должность, о начале проверки, разъяснить ему предмет проверки.
	2. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) в ходе проверки и по ее результатам давать пояснения в устной и (или) письменной форме, которые приобщаются к материалам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и (или) письменной форме.

* 1. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, в отношении которого проводится проверка.

По итогам рассмотрения результатов проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и обязанностей;

б) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и обязанностей. В этом случае в решении Комиссии в обязательном порядке должно содержаться предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством.

О принятом решении Комиссия в течение 5 рабочих дней информирует в письменной форме Совет депутатов муниципального образования в Республике Алтай.

* 1. По результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
* признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;
* признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов муниципального образования «Шебалинский район» применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности, предусмотренные федеральным законодательством.

* 1. В случае установления Комиссией в ходе проведения проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, иных ограничений, запретов и обязанностей, Комиссия обращается в течение 5 рабочих дней в Совет депутатов муниципального образования Ильинское сельское поселение с инициативой о применении мер юридической ответственности, в том числе досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.
	2. Председатель Совета депутатов муниципального образования Ильинское сельское поселение обеспечивает вручение лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, копию решения Комиссии либо выписку из протокола под расписку в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от получения копии указанного решения либо выписки из протокола под роспись, об этом составляется соответствующий акт.

* 1. Копии решений Комиссии хранятся в личном деле (при их наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.
	2. Материалы о деятельности Комиссии хранятся в Совете депутатов муниципального образования Ильинское сельское поселение в течение 3 лет со дня окончания проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, после чего передаются в государственный архив.
	3. При установлении в ходе проверки Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки направляются в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 Ильинское сельское поселение

от 05.08.2019 \_№ 11-1-р

**состав комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации**

1. Табакаева Ася Владимировна – депутат поселения
2. Бедарева Светлана Михайловна- специалист поселения
3. Комиссарова Ольга Евстигнеевна –депутат поселения